



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS) TEL. 0585 41305 FAX 0585 814668

Email: msis001007@istruzione.it Pec: msis001007@pec.istruzione.it Sito www.liceorossi.edu.it

Prot.n. vedi segnatura allegata

Scuole Provincia di Massa Carrara
Scuole Provincia di Lucca
All'Albo on line

Oggetto: Richiesta disponibilità personale in servizio nelle scuole delle Province di Massa Carrara e Lucca, per il conferimento di Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – collaborazione plurima.

VISTO l'esito negativo della richiesta interna all'Istituto prot.n. 6883 del 04/11/2023, atta a verificare la disponibilità per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI gli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

VISTO l'art.17 del d.lgs 81/2008

Il Dirigente Scolastico

richiede la disponibilità del personale in servizio nelle scuole indicate in oggetto ad essere utilizzato in *qualità di RSPP*.

Personale interessato.

Possono presentare domanda tutti i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale retribuito dal MEF – DCSII - NOIPA.

Il periodo di svolgimento dell'incarico è dal 3 dicembre 2023 al 2 dicembre 2024.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 5;
- Avere competenza ed esperienza comprovata in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., di quelle previste dall'art. 51 del DPR 554/99;
- Aver rivestito nell'ultimo triennio almeno un incarico come RSPP in una istituzione scolastica.

Domande di partecipazione.

Le domande indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno essere recapitate esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo MSIS001007@PEC.ISTRUZIONE.IT, utilizzando l'allegato 3, **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/11/2023 indicando nell'oggetto: Collaborazione plurima R.S.P.P.**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato o con modalità diversa da quella indicata.

Nell'istanza gli interessati dovranno, a pena esclusione:

1. Autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per fini e gli scopi relativi all'incarico, come da Regolamento Europeo 2016/679,.
2. Indicare i dati anagrafici generali.
3. Indicare i titoli di studio posseduti con indicazione del voto relativo al titolo di accesso (allegato 2).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS) TEL. 0585 41305 FAX 0585 814668

Email: msis001007@istruzione.it Pec: msis001007@pec.istruzione.it Sito www.liceorossi.edu.it

4. Le esperienze lavorative in attività simili (allegato 2).
5. Allegare il *curriculum vitae* europeo e cv nel formato allegato 2
6. Allegare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Selezione.

La comparazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo i criteri:

- ✓ Valutazione titoli posseduti.
- ✓ Esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse sarà effettuata secondo l'allegato 1.

Al personale in servizio nelle Istituzioni Scolastiche indicate in oggetto che non presenteranno la propria candidatura alla presente richiesta, in qualità di appartenenti all'Amministrazione, non sarà attribuita nessuna precedenza nel caso in cui si dovesse avviare una procedura di selezione per esperti esterni all'amministrazione scolastica.

Al termine della selezione la graduatoria verrà pubblicata all'albo on line della scuola e rimarrà vigente per l'intero anno scolastico in corso.

Obblighi.

La persona incaricata dovrà impegnarsi a:

1. Redigere e/o aggiornare il DVR e a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U, anche a seguito di variazioni e mutamenti delle strutture e/o delle specifiche situazioni e tutto quanto è necessario per l'emergenza COVID.
2. Individuare e valutare i fattori di rischio, redigere e proporre le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale. Provvedere all'aggiornamento delle piante per i locali dell'Istituto da consegnare in formato pdf pronte per la stampa.
3. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e sistemi di controllo di tali misure.
4. Elaborare le procedure di sicurezza e i piani di evacuazione per le varie attività lavorative e per tutte le sedi dell'Istituto.
5. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
6. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all' art. 35.
7. Fornire, in collaborazione con il medico competente, ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.
8. Organizzare e tenere le attività di formazione per gli studenti impegnati nei PCTO, in modalità da definire secondo le esigenze dell'Istituto, per un totale di 12 ore, più 2 ore classi prime e 2 ore classi seconde.
9. Tenere costanti rapporti di comunicazione con il DS e il referente per la sicurezza dell'Istituto.
10. Organizzare e tenere corsi di aggiornamento per i preposti e per la formazione generale del personale.
11. Approvare il DUVRI quando necessario.

Compenso

Il compenso massimo previsto è pari a € 1.400,00 (Lordo Stato) comprensivo di ogni onere.

Rinuncia.

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ROSSI"
VIA DEMOCRAZIA 26 – 54100 MASSA (MS) TEL. 0585 41305 FAX 0585 814668

Email: msis001007@istruzione.it Pec: msis001007@pec.istruzione.it Sito www.liceorossi.edu.it

Revoca incarico.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ❖ La non veridicità delle dichiarazioni rese.
- ❖ La violazione degli obblighi contrattuali.
- ❖ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- ❖ Il giudizio negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Alessandra Paoli

Allegati:

All. 1 Tabella valutazione dei titoli

All. 2 Modello per Curriculum vitae breve

All. 3 Domanda partecipazione.