

# **Nota informativa per il personale scolastico con contratto di lavoro in scadenza ed in possesso dei requisiti previsti per richiedere la NASPl - Anno2023**

Si informa il personale interessato, che le procedure per la presentazione della domanda di NASPl sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs150/2015, semplificando le modalità di presentazione della DID.

La domanda di NASPl – Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego, resa telematicamente dall'interessato all'Inps, anche per il tramite di un Patronato, equivale a Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro(DID).

Al fine di prevenire disagi per l'utenza causati dalle lunghe file che si creano presso i Centri per l'Impiego in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico, **il personale scolastico, in possesso dei requisiti per richiedere la NASPl, è invitato a procedere come di seguito indicato:**

- 1) Presentazione della domanda di NASPl all'INPS a partire dal giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro** secondo le modalità telematiche previste dallo stesso istituto e cioè:
  - WEB-servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino tramite PIN o SPID attraverso il portale INPS (funzione "NASPl invio domanda online");
  - Patronati/Intermediari dell'Istituto attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi;
  - Contact center INPS al numero 803164 (gratuito da rete fissa) oppure 06164164 da rete mobile;
- 2) entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda di NASPl, il richiedente deve inviare una e-mail al Centro Impiego di competenza allegando *copia di un documento di identità (NB: la competenza della pratica e conseguentemente il Centro per l'Impiego di riferimento, è determinata dal Comune di domicilio indicato sulla domanda- Messaggio INPS 5 aprile2019, n.1403).***

Nel testo dell'e-mail deve essere indicato quanto segue:

## *Fac simile testo e-mail*

### **Oggetto: Personale scolastico – richiesta appuntamento al CPI**

Io sottoscritto/a ( <i>indicare cognome – nome</i> ) _____ Codice fiscale _____ domiciliato/a in ( <i>indicare il comune</i> ) (prov. _____) dichiaro di aver presentato domanda di NASPl in data _____ a seguito di cessazione in data _____ del rapporto di lavoro presso Istituto/i Scolastico/i ( <i>indicare denominazione Istituto/i</i> ) _____.
In attesa di ricevere tramite posta elettronica da parte del Centro per l'Impiego di _____ la convocazione per l'appuntamento finalizzato alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, comunico il mio recapito telefonico per eventuali comunicazioni/richieste di chiarimenti/integrazioni : cell. _____ telefono fisso _____

**Nella mail deve essere indicato se l'utente appartiene alle categorie protette di cui art.8 /18 legge 68/99.**

Entro 15 gg dal ricevimento della mail, il CPI comunicherà al richiedente, tramite posta elettronica, l'appuntamento (data e ora) per il colloquio finalizzato alla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

L'eventuale impossibilità a presentarsi al colloquio fissato dovrà essere comunicata al CPI competente (*tramite posta ordinaria e/o raccomandata, posta elettronica, PEC o consegna a mano anche da parte di terzo delegato*). Le motivazioni della mancata presenza, corredate di idonea documentazione (certificato medico, contratto di lavoro, ecc..), sono accoglibili solo in presenza di un giustificato motivo (vedi Nota MLPS3374/2016) e se l'impedimento sussiste alla data dell'appuntamento. Le ipotesi di giustificato motivo dovranno essere comunicate e documentate, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento, e comunque non oltre il giorno successivo alla data di convocazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste in tema di condizionalità dall'art.21 del Dlgs150/2015.

## **RECAPITI**

**MASSA:** centroimpiego.massa@arti.toscana.it / tel.05519985321

**CARRARA:** centroimpiego.carrara@arti.toscana.it / tel.05519985326

**AULLA:** centroimpiego.aulla@arti.toscana.it / tel. 05519985331