



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DI  
MASSA CARRARA**



C.P.I.A. - CARRARA  
Prot. 0005971 del 23/11/2021  
(Uscita)

Carrara, 23 novembre 2021

**Denominazione Organismo : CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI MASSA CARRARA**

**Estremi atto rilascio accreditamento : Decr. 2206 del 20/02/2019**

**Codice accreditamento IS0040**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che il CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI MASSA CARRARA assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

**ORGANIGRAMMA**

DIREZIONE : Annarita Mattarolo [annarita.mattarolo@gmail.com](mailto:annarita.mattarolo@gmail.com)

AMMINISTRAZIONE: Stefano Iaria [stefano.iaria@posta.istruzione.it](mailto:stefano.iaria@posta.istruzione.it)

SEGRETERIA : Alessandro Leonardi [leonardi.alessandro63@gmail.com](mailto:leonardi.alessandro63@gmail.com)

**ACCREDITAMENTO E QUALITÀ**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** Decreto 2206 del 20/02/2019

**AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accreditamento per sola attività Riconosciuta , Accreditamento per attività Finanziata

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : 30**

Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – Carrara (MS)  
Cod. Mec. MSMM048009 - C.F. 92041070456 - codice univoco UFBLZ2  
Tel 0585/840073 - [www.cpiamassacarrara.it](http://www.cpiamassacarrara.it)  
e-mail [msmm048009@istruzione.gov.it](mailto:msmm048009@istruzione.gov.it) pec [msmm048009@pec.istruzione.it](mailto:msmm048009@pec.istruzione.it)

/La

**CERTIFICAZIONI QUALITA':** UNI EN ISO 9001:2015 – CERT. N° 50 100 14574 rev. 002 – TUV ITALIA SRL

### **POLITICA DELLE QUALITA'**

Attività di analisi dei fabbisogni occupazionali e formativi del territorio.

Attività di supporto all'utenza nell' analisi delle competenze professionali, abilità e capacità acquisite, esperienze maturate, interessi e attitudini, allo scopo di definire un'ulteriore offerta formativa rivolta ai giovani e agli adulti. L'attività formativa è supportata dalle moderne tecnologie, con il supporto della Fad.

### ***EROGAZIONE DEL SERVIZIO:***

ORARIO DI APERTURA : dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 19

ORARIO RICEVIMENTO : su appuntamento, con ricevimento telefonico assicurato nella fascia oraria 8-13 dal lunedì al venerdì ( causa emergenza sanitaria da Covid 19)

INFORMAZIONI REPERIBILI SU [www.cpiamassacarrara.it](http://www.cpiamassacarrara.it) , pagina Facebook **CPIA di Massa Carrara** , pagina Instagram **capia1\_massa\_carrara**

### **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

*AULE FORMATIVE* : 1 aula di 45 mq presso la sede di via Marconi 11 - Carrara

*LABORATORIO MULTIMEDIALE* : può essere creato ad hoc con 20 postazioni in una delle aule della sede grazie alla disponibilità di n° 20 pc

*MATERIALI DIDATTICI* : dispense cartacee, materiale multimediale, disponibilità di fruizione moduli FAD

### **ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

L 'aula è di facile accesso per l'utenza : le barriere architettoniche dell'edificio sono state rimosse ed è stato installato un montascale per raggiungere il piano superiore . Al piano terra è situato un bagno facilmente accessibile da persone con disabilità.

### ***MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI***

Iscrizione attraverso segreteria in presenza o via mail

***MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO*** Il pagamento si effettua tramite versamento su conto della scuola con indicazione del corso che si intende frequentare , con sistema PAGO IN RETE. Le modalità di recesso e/o rimborso sono da concordare.

***MODALITA', TEMPISTICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI*** gli attestati rilasciati al termine dei corsi sono di competenze raggiunte o di sola frequenza

### ***SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO***

Attivazione di uno sportello negli orari di erogazione dei servizi con una persona addetta ad accogliere le richieste e a presentare le opportunità formative più adeguate al percorso di crescita personale.

### ***TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

Banca dati informatica, archivi cartacei accessibili dal personale amministrativo. Responsabile del trattamento dati : Alessandro Leonardi

## ***PREVENZIONE DEI DISSERVIZI***

Esiste la Procedura per la gestione delle Opportunità, Non Conformità, Azioni Correttive e Preventive, Rischi e Reclami e Segnalazioni di Parti Interessate con la seguente modulistica A7b-CPIA-PR-NC Ed.1 Rev.1

Referente del sistema qualità : Prof.ssa Valeria Tranchinetti  
e mail [msmm048009@istruzione.it](mailto:msmm048009@istruzione.it)

Data ultima revisione 04/11/2021

*Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Annarita Mattarolo*

