



C.P.I.A. 1 MASSA CARRARA

PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID A.S. 2020/2021

**Integrazione a seguito dell'aumento dell'indice di criticità
regione Toscana a zona "arancione".**

Indice

1. Premessa
2. Generalità
3. Modalità di ingresso personale e studenti
4. Modalità di accesso personale esterno
5. Pulizia e sanificazione
6. Igiene personale
7. D.P.I.
8. Gestione spazi comuni
9. Organizzazione dell'Istituto
10. Gestione entrata/uscita
11. Spostamenti interni, riunioni..
12. Gestione persona sintomatica in Istituto
13. Indicazione per individuazione contatti stretti
14. Scuole in zona "arancione"

1. Premessa.

Il presente Protocollo ha valenza di Regolamento; esso è suscettibile di aggiornamenti in relazione all'evoluzione del quadro epidemiologico. È assolutamente necessario che i docenti informino gli studenti circa le disposizioni contenute nel presente documento.

Il documento indica le misure di sicurezza materia di prevenzione e protezione dei rischi da mettere in atto, integrate con le nuove disposizioni derivanti dal passaggio della regione toscana da zona gialla ad arancione.

2. Generalità.

Di seguito le principali raccomandazioni

- Si provvederà ad attuare il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza limitando in presenza solo le attività indifferibili e urgenti;
- Rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione obbligatoria di dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti);
- Sarà garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi scolastici, riposizionando le postazioni di lavoro con particolare riferimento alle aule didattiche;
- Ove possibile saranno previsti orari differenziati allo scopo di favorire il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea in ambiente scolastico;
- Saranno incentivate le operazioni di sanificazione degli ambienti scolastici;
- Dovranno essere limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei locali scolastici, anche contingentando l'accesso agli spazi comuni;
- Non saranno consentite le riunioni e le attività di formazione del personale in presenza, e tutti gli eventi interni;
- Saranno sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di istruzione/visite guidate, anche se già concordate o organizzate;

Sussiste l'obbligo

- di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali tipici e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria ;
- di non poter fare ingresso in Istituto o di poter permanere negli ambienti di competenza dell'istituto e di dover dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti

dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della attività didattica, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- portare con sé una copia del modello di autodichiarazione del Ministero dell'Interno che certifica lo spostamento per comprovate esigenze

3. *Modalità di ingresso del Personale dipendente e degli studenti nei locali scolastici*

- tutto il personale dipendente e gli studenti, per accedere ai locali dell'Istituto devono indossare correttamente i DPI (mascherine di protezione e guanti) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà controllata la temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso nei locali dell'istituto. Le persone in tale condizione, saranno momentaneamente isolate in apposito locale dedicato, e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, (ove presenti) ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- E' vietato l'ingresso nei locali scolastici a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- in presenza di lavoratori/studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 si prevede di consentire l'ingresso in istituto solo dopo aver preventivamente presentato opportuna certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Ove l'autorità sanitaria competente territorialmente richiedesse ulteriori misure specifiche (per es. l'esecuzione del tampone su studenti e lavoratori), l'Istituto fornirà la massima collaborazione.
- Ove si provveda alla misurazione della temperatura con idoneo dispositivo di rilevamento, il personale addetto a tale operazione sarà dotato di idonei DPI (guanti monouso e mascherina facciale FFP2) per la protezione dal rischio contagio;

Detto personale dovrà:

- negare l'accesso al personale che abbia una temperatura corporea superiore a 37.5°C;

- isolare il soggetto, che anche dopo l'ingresso, dovesse manifestare una temperatura corporea superiore a 37.5°C e suggerirà allo stesso di non recarsi al pronto soccorso ma di contattare il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

4. *Modalità di accesso di personale esterno in istituto*

L'accesso di personale esterno sarà gestito, secondo le seguenti indicazioni:

- ridurre, per quanto possibile, l'accesso di personale esterno all'interno delle sedi. Si attueranno specifiche procedure (di ingresso, transito ed uscita) mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale nelle varie aree/uffici coinvolti.
- apposito personale preposto sarà incaricato di monitorare e vigilare il rispetto delle procedure sopra citate;
- non avranno accesso all'istituto coloro che presentino sintomi influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie;
- saranno limitati allo stretto necessario i contatti di personale esterno con il personale di istituto;
- Gli autisti dei mezzi dovranno essere corredati di idonei D.P.I. In caso contrario sarà vietato l'accesso in aree interne/esterne di competenza dell'istituto.
- Il personale preposto all'accoglienza e avente funzione di coordinamento con l'autista/operatore del mezzo dovrà accertarsi della disponibilità di tutti i D.P.I. (mascherine e guanti, ecc.) da parte dello stesso e degli operatori (eventuali) che lo accompagnano;

Con riferimento alla presenza di eventuali soggetti esterni, inoltre:

- sarà impedito al personale esterno l'ingresso agli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici a disposizione dei lavoratori interni. Per fornitori e trasportatori si prevede, ove possibile, la presenza di servizi igienici dedicati;
- qualora il carico/ scarico richieda la discesa dal mezzo dell'autista occorrerà rispettare e far rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori;
- qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa pulizie, manutenzione, ecc.) gli stessi si prevede dovranno sottostare a tutte le regole e procedure previste ivi comprese quelle per l'accesso ai locali e ambienti dell'istituto già descritte;
- tutte le disposizioni del protocollo esplicitate nelle procedure riportate nel presente elaborato, si intendono estese ove necessario alle aziende in appalto che, se disposto dall'ente proprietario degli immobili scolastici, sono chiamate ad organizzare sedi e cantieri permanenti e/o provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive dell'istituto
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano in ambienti di lavoro di competenza dell'Istituto (manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al

tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il personale preposto dell'istituto per l'attuazione delle misure da porre in essere di rispettiva competenza ed entrambi collaboreranno con l'Autorità sanitaria per fornire tutti gli elementi utili all'individuazione degli eventuali contatti stretti avvenuti;

Fermo restando le indicazioni sopra definite, si ribadiscono le sotto elencate norme e procedure comportamentali che dovranno essere rigorosamente rispettate:

- i Collaboratori scolastici destinati alla portineria consentiranno ai fornitori esterni di accedere unicamente all'atrio d'ingresso, dove saranno accolti dalla DSGA o da suo delegato, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale nei reparti/uffici coinvolti;
- non sarà consentito l'accesso di esterni agli uffici amministrativi per nessun motivo;
- per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro;
- fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno potranno utilizzare (se presenti) servizi igienici dedicati, che saranno prontamente puliti dai Collaboratori scolastici, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;

5. Operazioni di pulizia e sanificazione in istituto

Dovranno essere messe in atto le misure di seguito elencate :

- i Collaboratori scolastici assicureranno la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali e/o aree scolastiche, l'amministrazione scolastica provvederà a far pulire e sanificare i suddetti secondo le disposizioni del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- i Collaboratori scolastici garantiranno la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nelle aule ;
- i Collaboratori scolastici garantiranno la pulizia giornaliera a più cicli degli ambienti di lavoro secondo le indicazioni e disposizioni impartite dal DSGA e/o direttamente dal Datore di Lavoro;
- sarà apposta apposita cartellonistica verticale ed orizzontale indicante le corrette
- modalità di comportamento dell'utenza (regolamentazione di accesso in aree comuni, segnaletica di mantenimento della distanza interpersonale, ecc.);
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali e ambienti di lavoro di competenza dell'Istituto, come già specificato, si procederà alla sanificazione dei luoghi e delle aree potenzialmente contaminate con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

6. Precauzioni igieniche personali

- tutte le persone presenti negli ambienti scolastici dovranno adottare le necessarie precauzioni igieniche, in particolare per le mani, lavandole spesso con acqua e sapone e utilizzando i gel igienizzanti;
- tutti dovranno attenersi scrupolosamente a garantire l'attuazione delle misure igienico sanitarie previste dalla vigente normativa;
- la DSGA provvederà a mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani nei bagni e nei corridoi, mediante specifici dispenser di gel igienizzanti collocati in punti facilmente individuabili e raggiungibili;
- è obbligatorio utilizzare mascherine e guanti, specie qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative;
- la DSGA provvederà a mettere a disposizione dei lavoratori i necessari DPI (guanti e mascherine).

7. Dispositivi di Protezione Individuale – D.P.I.

- tutto il personale dipendente ed in generale tutte le persone presenti a scuola dovranno adottare e correttamente utilizzare i dispositivi di protezione (guanti e mascherine) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Al personale interno saranno fornite mascherine di tipo chirurgico e/o del tipo FFP2.
- Tutte le mascherine saranno corredate di marchio CE e conformi EN 149.
- Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità;

8. Gestione degli spazi comuni

- l'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- i Collaboratori scolastici garantiranno sotto la sorveglianza del DSGA la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei predetti spazi comuni;

9. Organizzazione dell'Istituto

Al fine di ridurre le possibilità di contagio da COVID-19, l'Amministrazione scolastica ove possibile provvederà:

- a privilegiare il lavoro agile per i servizi ove tale misura risulti compatibile;

- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- agevolare, ove possibile, la modalità di lavoro agile (smart working) per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza;
- sospendere ed annullare tutte le trasferte/ viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate;

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente si prevede:

- la rimodulazione e riorganizzazione della postazione di lavoro mediante il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro o il ricorso a separatori in materiale trasparente facilmente lavabile;
- l'articolazione del lavoro ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

10. Gestione entrata ed uscita del personale e degli allievi

- Sono individuati , mediante segnaletica orizzontale verticale percorsi separati di accesso e di uscita dai locali scolastici
- se possibile, relativamente al personale in servizio, saranno messi in atto orari di ingresso/ uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.);
- si garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni in prossimità dell'ingresso all'edificio scolastico.

11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- evitare, per quanto possibile, incontri e riunioni scolastiche in presenza che, nel caso, dovranno essere, preferibilmente, effettuate con modalità di collegamento da remoto.
- Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, si prevede di limitare al minimo la partecipazione necessaria e comunque dovrà sempre garantirsi il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/ areazione dei locali;
- annullare tutti gli eventi interni e tutte le attività di formazione, informazione e addestramento in aula; anche obbligatoria, anche se già organizzati.

In caso di utilizzo di ambienti anche ampi per riunioni l'Amministrazione garantirà:

- la sanificazione di detti ambienti di lavoro;
- l'affissione di idonea segnaletica di sicurezza e di informazione con le indicazioni di

sicurezza definite nei vari DPCM di prevenzione da COVID-19;

- la disponibilità dei dispositivi erogatori automatici su supporto di gel igienizzante;
- la disponibilità di idonei D.P.I. (mascherine di tipo chirurgico/FFP2 e guanti in lattice monouso) a tutti i partecipanti la singola riunione.

12. Gestione di una persona sintomatica in istituto

L'Amministrazione scolastica provvederà ad individuare uno o più Responsabili dell'emergenza covid-19, i cui nominativi saranno individuati tra i componenti della squadra di primo soccorso. In generale il responsabile dell'emergenza covid-19 si atterrà alle indicazioni sotto definite

- nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale dell'istituto che allenterà il Responsabile dell'emergenza Covid-19 preposto di zona e il R.S.P.P.
- Il personale preposto interno dovrà procedere all'isolamento della persona in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'Amministrazione scolastica procederà, attraverso il personale all'uopo preposto e/o lo stesso Responsabile dell'emergenza covid-19 se presente, ad avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- l'Amministrazione scolastica anche per il tramite del personale interno preposto, collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona sintomatica e che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena;
- il lavoratore sintomatico al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica;

Ad integrazione di quanto sopra si rappresenta che allorché un lavoratore dipendente dell'istituto dovesse individuare un "Caso sospetto", dovrà:

- avvertire il responsabile dell'emergenza;
- evitare contatti ravvicinati con la persona di sospetto contagio;
- lavarsi accuratamente le mani prestando particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie,) del malato;
- fare intervenire il personale addetto al primo soccorso sotto la direzione del Responsabile dell'emergenza.

Quest'ultimo al pari degli addetti al primo soccorso, invece, dovrà:

- contattare immediatamente le autorità sanitarie competenti non appena informato del caso;
- munirsi di DPI (guanti e mascherina) per sé stesso e per il contagiato;

- indossare i DPI prima di essere a contatto con il caso sospetto;
- trasferire il contagiato in idoneo locale isolato (infermeria o, in alternativa, altro locale non frequentato e preventivamente individuato);
- procedere alla misurazione della temperatura corporea mediante scanner termografico con il personale all'uopo preposto;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati.
- inibire temporaneamente ed immediatamente l'accesso agli spazi comuni;
- predisporre cautelativamente l'allontanamento del personale maggiormente in contatto con la persona interessata, in apposito ambiente, in attesa di verificare eventuale positività del contagio.

13. Indicazioni per l'individuazione dei contatti stretti in ambito scolastico

Definizione del termine “contatto”.

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Nell'individuazione dei contatti stretti in presenza di un alunno COVID positivo nella scuola primaria e secondaria il DSP, in collaborazione con il referente COVID della scuola, dovrà valutare:

1. Rispetto della distanza interpersonale degli alunni in aula;
2. Svolgimento delle attività di didattica non in condivisione con altre classi
3. Impiego della mascherina laddove non sia possibile garantire la distanza di sicurezza pari ad almeno 1 metro e quando ci si muove dalla propria postazione abituale (ad es. la cattedra per l'insegnante, il banco per l'alunno, ecc.);
4. Organizzazione degli ingressi e delle uscite degli alunni, ove previsto in orario differenziato per ciascuna classe e/o, dove previsto, con percorsi distinti;
5. Rispetto delle indicazioni relative a pulizia e sanificazione delle aule, dei servizi igienici e delle superfici di maggiore contatto;
6. Periodica e adeguata aerazione dei locali;
7. Presenza di dispositivi per l'igienizzazione delle mani;

Laddove possano essere soddisfatte positivamente tutte le condizioni sopraelencate e quindi la classe possa essere classificata come ambiente chiuso “sicuro” i compagni di classe non rientreranno automaticamente nella definizione di contatti stretti.

14. Scuole in zona arancione (DPCM 3/11/2020)

Fra le regioni interessate al cambiamento risulta anche la Toscana.

In zona arancione la DaD resta appannaggio delle scuole superiori, come nelle scuole di fascia gialla. Tutto il primo ciclo va in presenza, a meno di focolai.

Pertanto, solo le superiori andranno in didattica a distanza al 100%. Tutti gli studenti delle superiori in Toscana studieranno dunque adesso esclusivamente da casa e da casa faranno le lezioni con i loro prof attraverso gli strumenti già conosciuti nel primo lockdown. Rimangono in classe, e dunque faranno lezione in presenza, i bambini delle scuole dell'infanzia, delle scuole elementari e delle scuole medie. Per loro le scuole restano aperte.

Relativamente ai CPIA, con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, si precisa che l'istruzione degli adulti, attraverso i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), **è inquadrata nel primo livello di istruzione e come tale ne segue le prescrizioni.**

Con questa interpretazione, non cambia nulla per le scuole, nella zona gialla come in quella arancione, resta **la didattica in presenza per le scuole dell'infanzia, elementari e medie**, mentre per le **scuole superiori** di secondo grado viene applicata la **didattica a distanza**.

Si prevede comunque la possibilità per i corsisti di fruire a distanza di un 20% del totale ore didattico

Mascherina anche al banco

Tutti gli studenti dovranno indossare la mascherina. Non solo quando **entrano a scuola**, ma anche al banco.

Disposizione aula didattica



