



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI MASSA CARRARA**

Via Marconi 11 - Località Pontecimato – Carrara (MS) - Tel 0585/840073

C.F.92041070456 codice univoco UFBLZ2

sito www.cpiamassacarrara.it

e-mail msmm048009@istruzione.it pec msmm048009@pec.istruzione.it

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

e alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

Codice CUP: J82G20001350007

J82G20001360007

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per n. 2 assistenti amministrativi nell'ambito del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 6 maggio 2020 la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPI), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale – Progetto codice 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-279 (per la sede di Pontecimato) e Progetto 10.8.6C-FESRPON-TO-2020-13 (per sezioni carcerarie)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 6 maggio 2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la candidatura presentata dalla scuola;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/11317 del 22/05/2020 che comunica l'autorizzazione ai progetti: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione –Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPI), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il CCNL Scuola 2016/18;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MASSA CARRARA**



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI MASSA CARRARA**

Via Marconi 11 - Località Pontecimato – Carrara (MS) - Tel 0585/840073

C.F.92041070456 codice univoco UFBLZ2

sito www.cpiamassacarrara.it

e-mail msmm048009@istruzione.it pec msmm048009@pec.istruzione.it

- VISTA** l'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FESR di cui al presente avviso;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per ogni singolo progetto per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi interno (uno per progetto), disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente progetto

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- Collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF), tra cui predisposizione tabelle di pagamento, procedura di acquisto, inserimento dati nelle piattaforme e certificazione delle spese;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

L'impegno orario complessivo è al massimo di:

- n. 30 ore per il progetto 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-279
- n. 10 ore per il Progetto 10.8.6C-FESRPON-TO-2020-13

da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MASSA CARRARA**



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI MASSA CARRARA**

Via Marconi 11 - Località Pontecimato – Carrara (MS) - Tel 0585/840073

C.F.92041070456 codice univoco UFBLZ2

sito www.cpiamassacarrara.it

e-mail msmm048009@istruzione.it pec msmm048009@pec.istruzione.it

pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Don Milani di Massa;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);

b) curriculum vitae secondo il modello europeo.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 13.00 del 25 giugno 2020, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: msmm048009@istruzione.it.

Art. 4 - Modalità di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente o da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

<i>TITOLI DI STUDIO</i>		<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Diploma di scuola secondaria di I°	5 punti	<i>Per max 20 punti</i>
Diploma di scuola secondaria di II°	7 punti	
Diploma di laurea	8 punti	
<i>TITOLI VALUTABILI</i>		
Altro diploma di scuola secondaria di II° grado	4 punti a titolo fino a max 4 punti	<i>Per max per 20 punti</i>
Certificazioni informatiche/ECDL	2 punti a certificazione fino a max 10 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento in tematiche amministrative	1 punto a titolo fino a max 6 punti	



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MASSA CARRARA**



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI MASSA CARRARA**

Via Marconi 11 - Località Pontecimato – Carrara (MS) - Tel 0585/840073

C.F.92041070456 codice univoco UFBLZ2

sito www.cpiamassacarrara.it

e-mail msmm048009@istruzione.it pec msmm048009@pec.istruzione.it

TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE		
Incarichi professionali svolti presso istituti scolastici (incarichi specifici, benefici della I e II posizione economica, sostituzione DSGA)	5 punti ad incarico fino a max 30 punti	<i>Per max 60 punti</i>
Esperienze documentate in progetti PON/Fondi europei	5 punti ad incarico fino a max 30 punti	

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.cpiamassacarrara.it, nell'apposita sez. di "Albo Pretorio", entro il giorno 29.06.2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre ore massime previste e indicate all'art. 1.

Art. 6 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Addolorata Langella.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Art. 9 – Pubblicazione dell'Avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.cpiamassacarrara.it, nell'apposita sez. di "Albo Pretorio" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MASSA CARRARA



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI MASSA CARRARA**

Via Marconi 11 - Località Pontecimato – Carrara (MS) - Tel 0585/840073

C.F.92041070456 codice univoco UFBLZ2

sito www.cpiamassacarrara.it

e-mail msmm048009@istruzione.it pec msmm048009@pec.istruzione.it

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Addolorata Langella



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MASSA CARRARA